



# Huishoudelijk reglement

**Vastgesteld door de ALV van de Vereniging voor Integrale Vitaliteitskunde (VIV) op 12 maart 2016.**

**Dit reglement is gebaseerd op artikel 5, tweede lid en 14, eerste lid van de Statuten.**

## Artikel 1 – Leden

1. Tot de vereniging kunnen die natuurlijke personen toegelaten worden die als zelfstandig beroepsbeoefenaar dan wel in loondienst werkzaam zijn op het gebied van alternatieve geneeskunde, coaching en/of training, doch meer in het bijzonder die beroepsbeoefenaars die in hun behandel-of werkwijze het begrip 'vitaliteit' centraal hebben staan. Onder vitaliteit wordt in dit kader verstaan: "Een individu of organisatie wordt 'vitaal' geacht indien hij/zij continu en integraal werkt, en zich inzet voor het welzijn van zichzelf en anderen op spiritueel, emotioneel, fysiek en energetisch niveau."
2. De vereniging kent diverse kwalificaties voor gewone leden, aspirant leden en leden van verdienste zoals beschreven in het lidmaatschapsreglement. Over toelating tot de vereniging en voortzetting van het lidmaatschap beslist het bestuur, eventueel na advies van de door het bestuur ingestelde commissies.
3. Leden worden geacht de statuten, het huishoudelijk reglement, lidmaatschapsreglement en bestuursreglement alsmede alle verenigingsbesluiten na te leven en zich jegens elkaar en de vereniging te gedragen naar hetgeen naar redelijkheid en billijkheid mag worden verwacht en de belangen van de vereniging niet te schaden.

## Artikel 2 – Contributie

1. De Algemene Ledenvergadering bepaalt jaarlijks de hoogte van de contributie in de vergadering waarin de begroting voor het nieuwe verenigingsjaar wordt ingediend. Het bestuur doet in die vergadering tevens een voorstel voor de contributie in het daaropvolgende verenigingsjaar.
2. De contributie is verschuldigd per de eerste dag van het verenigingsjaar, zijnde een kalenderjaar, en behoort voor één maart te zijn voldaan.
3. De leden ontvangen voor de contributie een factuur.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar en na 31 maart van dat jaar wordt aangegaan, is het lid contributie verschuldigd naar rato van het aantal kwartalen waarin hij/zij lid is in dat jaar. Het kwartaal waarin hij/zij lid wordt geldt als het eerste kwartaal.

## Artikel 3 – Ledenregister

1. Het ledenregister van de vereniging bevat persoonlijke en bedrijfsgegevens van de leden van de vereniging. Ze is een bundeling van kennis- en ervaringsinformatie voor elkaar en om de cliënten van de leden te informeren.
2. De gegevens van het lid worden opgenomen in de ledenlijst van de vereniging die voor een ieder lid toegankelijk is.
3. De informatie uit de ledenlijst mag niet beschikbaar worden gesteld aan commerciële organisaties.



4. Het gebruik van de ledenlijst dient alleen het verenigingsdoel.

## **Artikel 4 – (Algemene) Ledenvergadering**

1. Ten minste eenmaal per jaar wordt een Algemene Ledenvergadering gehouden. Het bestuur roept de vergadering bijeen, met vermelding van datum, tijdstip, plaats en te bespreken onderwerpen. Andere ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dat wenselijk acht of wanneer 10% van de leden het bestuur daarom schriftelijk verzoekt, onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
2. Op de ledenvergadering laat de secretaris een presentielijst tekenen, welke door de stemgerechtigde leden wordt getekend. Slechts zij, die hierop vermeld staan, kunnen aan de stemming deelnemen. Op de lijst worden aangetekend de aan een lid door een andere lid (een of meerdere) verleende schriftelijke machtiging, om dat lid te vertegenwoordigen. Conform de statuten kan een lid maximaal 3 andere leden vertegenwoordigen.
3. De agenda van de ledenvergadering bevat, behalve de uit de Statuten of de voorgaande artikelen van het Reglement, voortvloeiende punten, ieder voorstel, dat tenminste zeven dagen voor de vergadering door een lid schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.
4. De voorzitter leidt de ledenvergadering, verleent de leden het woord in volgorde, waarin zij dit hebben gevraagd. De voorzitter heeft het recht in voorkomende gevallen van de volgorde der vastgestelde agendapunten af te wijken. De voorzitter heeft het recht een lid, dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt, het woord te ontnemen, dan wel het verblijf ter vergadering te ontzeggen, behoudens het beroep van betrokkene op de vergadering.
5. De voorzitter doet aan de ledenvergadering een voorstel voor wat betreft de wijze waarop stemmingen worden gehouden, per handopsteking of per (anonieme) schriftelijke raadpleging.

## **Artikel 5 – Schriftelijke raadpleging**

1. Indien het bestuur aanleiding heeft om de leden te raadplegen over te nemen besluiten, kan zij in afwijking van de besluitvorming binnen de ledenvergadering overgaan tot het uitschrijven van een schriftelijke stemronde.
2. Aan een schriftelijke stemronde mogen alleen leden deelnemen. Het bestuur formuleert schriftelijk het probleem en de mogelijk te nemen besluiten en stuurt dit naar de leden met stemrecht.
3. De leden, kunnen op een daartoe bestemd formulier, binnen de door het bestuur vastgestelde tijdspanne hun besluit kenbaar maken door het aangegeven van hun keuze en het formulier ondertekend per (elektronische) post te retourneren aan het secretariaat.
4. Nadat de uitslag van de schriftelijke stemming bekend is, zal het bestuur zo spoedig mogelijk de leden informeren.

## **Artikel 6 – Geldigheid van het Huishoudelijk reglement**

1. Huishoudelijk reglement is geldig tot nader order.
2. Alleen de Algemene Ledenvergadering is gerechtigd om wijzigingen in het Huishoudelijk reglement aan te brengen.